



Illustration af ændringer til IFRS-årsrapporten 2022

Dette hæfte giver dig et overblik over de nye forhold, der potentielt skal indarbejdes i din IFRS-årsrapport 2022 i forhold til årsrapporten 2021

Velkommen til vores illustrative IFRS-publikation for 2022

Dette er vores IFRS-publikation, hvor vi illustrerer, hvordan nye IFRS-regler kan påvirke årsrapporten for 2022. Publikationen indeholder illustration af nye regler, der er obligatoriske for 2022 for IFRS-aflæggere i EU.

Hæftet er opbygget, så du på højre side finder en illustration af de nye krav, mens du på venstre side finder forklaringer og referencer til de pågældende IFRS-standarder. Vi har ikke illustreret samtlige nye krav, men alene dem, der vil påvirke de fleste ikke-finansielle IFRS-aflæggere.

Nyheder er markeret med en ramme i lys blå.

I forhold til 2021-udgaven er følgende ændringer foretaget i denne publikation:

- Indledningen til anvendt regnskabspraksis er opdateret med de standarder og fortolkningsbidrag, der er obligatoriske fra 1. januar 2022.
- Ændringer til note 9: Ny regnskabsregulering er opdateret med vedtagne, ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag pr. 1. december 2022.
- I appendiks 1 findes en skematisk oversigt over de nye bestemmelser, der er obligatoriske for IFRS-aflæggere i EU for 2022.
- I appendiks 2 gives et overblik over vedtagne, ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag, som først er obligatoriske fra 2023 eller senere.
- I appendiks 3 gives et overblik over de kommende ændringer til redegørelsen for den kønsbaserede sammensætning.
- I appendiks 4 har vi givet eksempler på, hvad en vederlagsrapport efter kravene i selskabslovens § 139b kan indeholde.
- I appendiks 5 har vi givet eksempler på, hvad en redegørelse for dataetik kan indeholde.
- I appendiks 6 har vi udarbejdet en oversigt over mulige regnskabsmæssige konsekvenser afledt af de usikre tider, som påvirker globalt på nuværende tidspunkt.

Med venlig hilsen
KPMG P/S

Michael Sten Larsen

Jane Thorhauge Møllmann

Indhold

Koncernoversigt	3
Ledelsesberetning	5
Koncernregnskab 1. januar – 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Pengestrømsopgørelse	13
Noter	15
Appendiks	20
Appendiks 1	21
Nye bestemmelser, der er obligatoriske for IFRS-aflæggere i EU for 2022	21
Appendiks 2	22
Vedtagne ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag obligatoriske fra 2023 eller senere	22
Appendiks 3	24
Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning ^{a)}	24
Hoved- og nøgletal ^{b)}	24
Appendiks 4	28
Vederlagsrapport	28
Appendiks 5	34
Redegørelse for dataetik ^{a), b)}	34
Appendiks 6	38
Regnskabsaflæggelse i usikre tider ^{a)}	38

DK Papir Industri A/S

Papirstræde 1
9999 Papby

CVR-nr. 12 34 56 78

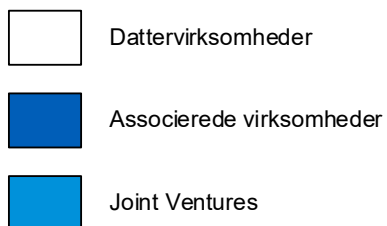
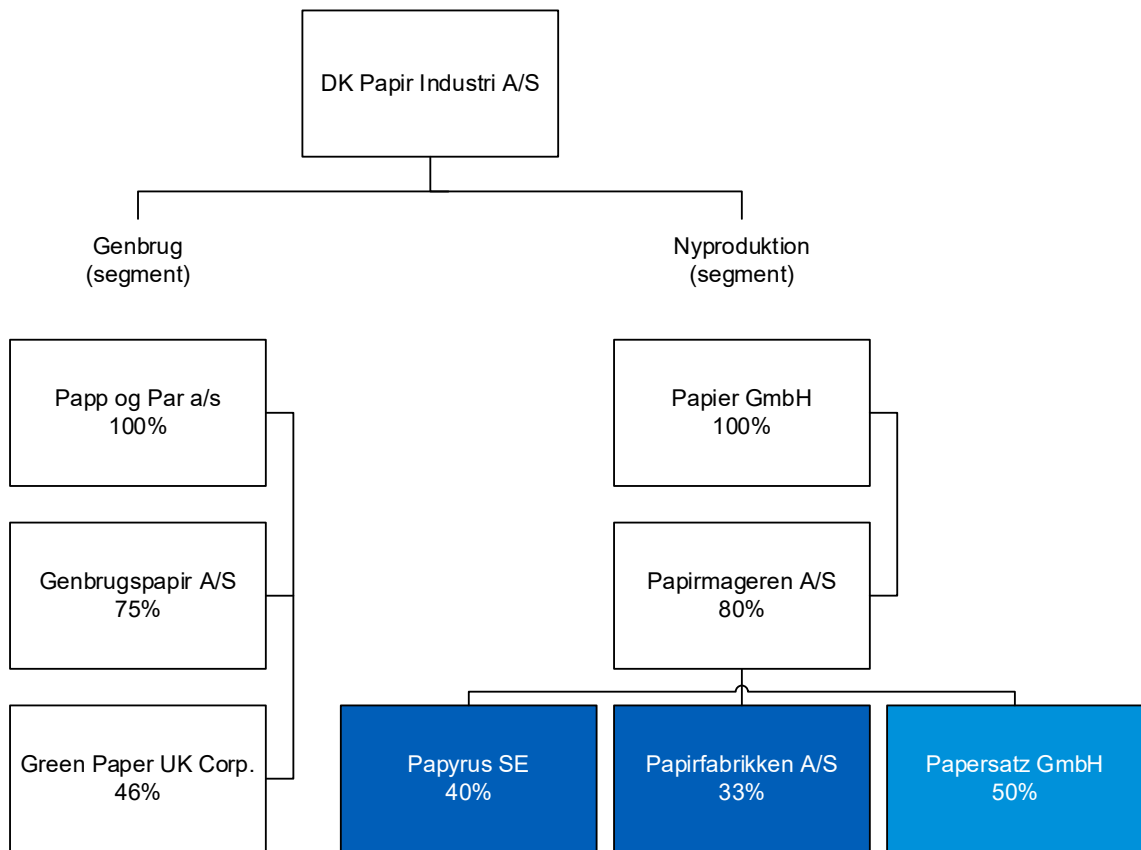
Uddrag af IFRS-årsrapport

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling

den _____ 20 ____

dirigent

Koncernoversigt



Ledelsesberetning

Forklarende noter

ÅRL § 99b,
IFRS-BEK

- a) For regnskabsår, der begynder 1. januar 2023 eller senere, skærpes kravene til redegørelsen for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen. Kravene gælder for virksomheder i regnskabsklasse C stor og D.

Vi har i appendiks 3 udarbejdet eksempler på flere af de nye krav, ligesom disse er beskrevet i forklaringsnoterne.

- b) Nye rapporteringskrav vedr. ESG er vedtaget af EU. Kravene vil erstatte og udvide det nuværende krav om en redegørelse for samfundsansvar. Desuden vil der fremover blive stillet krav om revisorerklæring. Kravene herunder mulige undtagelsesbestemmelser er endnu ikke implementeret i dansk lovgivning.

Reglerne træder i kraft, som følger:

- Store PIEs med mere end 500 ansatte

Årsrapporter, der offentliggøres i 2025, der dækker regnskabsår, der påbegyndes den 1. januar 2024 eller senere.

- Store EU-virksomheder, som overstiger to af følgende størrelser på balancetidspunktet (svarende til regnskabsklasse C stor):

- Balancesum på 20 mio. EUR
- Nettoomsætning på 40 mio. EUR
- Over 250 ansatte

Årsrapporter, der offentliggøres i 2026, der dækker regnskabsår, der påbegyndes den 1. januar 2025 eller senere.

- Andre børsnoterede små og mellemstore virksomheder, som overstiger to af følgende størrelser på balancetidspunktet:

- Balancesum på 350.000 EUR
- Nettoomsætning på 700.000 EUR
- Over 10 ansatte

Årsrapporter, der offentliggøres i 2027, der dækker regnskabsår, der påbegyndes den 1. januar 2026 eller senere (der gives mulighed for at fravælge i to år).

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, mål og politikker ^{a)}

Redegørelse for samfundsansvar ^{b)}

Koncernregnskab 1. januar – 31. december

IAS 1.10(a), 10(f),
38-38A, 40A-40B, 113

Balance

	tkr.	Note	2022	2021
	AKTIVER			
IAS 1.54(a)	Materielle aktiver		27.255	25.520
IAS 1.54(c)	Immaterielle aktiver og goodwill		6.226	4.661
IAS 1.54(b), 17.49	Investeringsjendomme		8.868	8.966
IAS 1.54(e)	Kapitalandele i associerede virksomheder		1.489	1.000
IAS 1.54(e)	Kapitalandele i joint ventures		1.000	948
IAS 1.54(d)	Andre værdipapirer og kapitalandele		3.631	3.525
IAS 1.54(o), 56	Udskudt skat		1.161	2.107
IAS 1.55, IFRS 15.105	Kontraktaktiver		271	0
IAS 1.60	Langfristede aktiver i alt		49.901	46.727
IAS 1.54(g)	Varebeholdninger		11.628	12.119
IAS 1.54(h), IFRS 15.105	Tilgodehavender fra salg og andre tilgodehavender		26.250	18.027
IFRS 15.105	Kontraktaktiver		1.000	200
IFRS 7.8(a), IAS 1.54(d)	Afledte finansielle instrumenter		662	1.032
IAS 1.55, 77	Forudbetalte omkostninger		330	1.200
IAS 1.54(d)	Andre værdipapirer og kapitalandele		2.245	140
IAS 1.54(i)	Likvide beholdninger		1.150	1.850
IAS 1.54(j), IFRS 5.38,40	Aktiver bestemt for salg		12.400	0
IAS 1.60	Kortfristede aktiver i alt		55.665	34.568
	AKTIVER I ALT		105.566	81.295

Koncernregnskab 1. januar – 31. december

IAS 1.10(a), 10(f),
38-38A, 40A-40B, 113

Balance

tkr.	Note	2022	2021
PASSIVER			
Egenkapital *			
IAS 1.54(r), 77.78(e)		14.550	14.550
IAS 1.54(r), 77.78(e)		3.279	3.547
IAS 1.55, 77.78(e)		20.195	13.717
IAS 1.55, 77.78(e)		620	571
IAS 1.54(r)		38.644	32.385
IAS 1.54(q)		3.660	3.109
IAS 1.55		42.304	35.494
Forpligtelser			
IAS 1.54(m)		22.541	19.206
IAS 1.54(l), 1.78(d), 19.63		4.217	1.867
IAS 1.54(o), 56		2.439	1.567
IAS 1.54(m)		932	841
IAS 1.60		30.129	23.481
IAS 1.54(m)		4.222	4.386
IAS 1.54(k), IFRS 15.55		24.461	16.284
IAS 1.54(m), IFRS 7.8(e)		334	282
IAS 1.54(n)		699	0
IAS 1.55		187	168
IFRS 15.105		1.515	50
IAS 1.54(l)		660	1.150
IAS 1.54(p), IFRS 5.38, 40		1.055	0
IAS 1.60		33.133	22.320
IAS 1.55		63.262	45.801
PASSIVER I ALT			
		105.566	81.295

* Vi har i denne publikation kun præsenteret et koncernregnskab efter IFRS. Indregnes udviklingsomkostninger i balancen i modervirksomhedens separate regnskab, skal et beløb svarende til de aktive-rede udviklingsomkostninger indregnes i egenkapitalen under en separat "Reserve for udviklingsomkostninger".

Koncernregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

IAS 1.10(c), 106(a-d),
108, 109, 113

Aktionærerne i DK Papir Industri A/S

tkr.	Aktie- kapital	Over- kurs ved emis- sion	Re- serve for va- luta- kurs- regule- ring	Re- serve for sik- rings- trans- aktio- ner	Re- serve for egne aktier	Re- serve finan- sielle aktiver dispo- nibel for salg	Over- ført to- talind- komst	Fore- slået udbytte	I alt	Minori- tetsin- teres- ser	Egen- kapital i alt
Egenkapital 1. januar 2022	14.550	3.500	320	480	-851	98	13.717	571	32.385	3.109	35.494
Totalindkomst i 2022											
<i>IAS 1.106(d)(i)</i> Årets resultat	0	0	0	0	0	0	6.793	620	7.413	524	7.937
<i>IAS 1.106(d)(ii)</i> <i>IAS 1.82A(b)</i> Anden totalindkomst^{*)}											
Andel af anden totalindkomst efter skat i associerede virksomheder	0	0	0	0	0	0	-519	0	-519	0	-519
<i>IAS 21.52(b)</i> Valutakursreguleringer ved omregning af udenlandske enheder	0	0	653	0	0	0	0	0	653	27	680
Værdiregulering af sikringsinstrumenter:											
<i>IFRS 7.24C(b)(i)</i> Årets værdiregulering	0	0	0	-23	0	0	0	0	-23	0	-23
<i>IFRS 7.24C(b)(iv, (v))</i> Værdireguleringer reklassificeret til omsætning	0	0	0	-93	0	0	0	0	-93	0	-93
<i>IFRS 7.20(a)(vii)</i> Dagsværdiregulering af finansielle aktiver via anden totalindkomst	0	0	0	0	0	135	0	0	135	0	135
<i>IAS 19.135(b)</i> Aktuarmæssige gevinster/(tab) på ydelsesbaserede pensionsordninger	0	0	0	0	0	0	272	0	272	0	272
<i>IAS 1.91(b)</i> Skat af anden totalindkomst	0	0	0	6	0	-20	-90	0	-104	0	-104
Anden totalindkomst i alt	0	0	653	-110	0	115	-337	0	321	27	348
<i>IAS 1.106(a)</i> Totalindkomst i alt for perioden	0	0	653	-110	0	115	6.456	620	7.734	551	8.285
<i>IAS 1.106(d)(iii)</i> Transaktioner med ejere											
Udloddet udbytte	0	0	0	0	0	0	0	-571	-571	0	-571
Udbytte, egne aktier	0	0	0	0	0	0	22	0	22	0	22
Køb af egne aktier	0	0	0	0	-926	0	0	0	-926	0	-926
Transaktioner med ejere i alt	0	0	0	0	-926	0	22	-571	-1.475	0	-1.475
Egenkapital 31. december 2022	14.550	3.500	973	370	-1.777	213	20.195	620	38.644	3.660	42.304

* Hvert element af anden totalindkomst skal specificeres i enten egenkapitalopgørelsen eller i noterne.

Koncernregnskab 1. januar – 31. december

IAS 1.10(c), 106(a)-(d),
108, 109, 113

Egenkapitalopgørelse

Aktionærerne i DK Papir Industri A/S

tkr.	Aktie- kapital	Over- kurs ved emis- sion	Re- serve for va- luta- kurs- regule- ring	Re- serve for sik- rings- trans- aktio- ner	Re- serve for egne aktier	Re- serve finan- sielle aktiver dispo- nibel for salg	Over- ført to- talind- komst	Fore- slået udbytte	I alt	Minori- tetsin- teres- ser	Egen- kapital i alt
Egenkapital 1. januar 2021	14.550	3.500	-129	434	0	17	8.481	0	26.853	2.720	29.573
Totalindkomst i 2021											
<i>IAS 1.106(d)(i)</i> Årets resultat	0	0	0	0	0	0	5.165	571	5.736	367	6.103
Anden totalindkomst											
<i>IAS 1.106(d)(ii)</i> <i>IAS 1.82A(b)</i> Andel af anden totalindkomst efter skat i associerede virksomheder	0	0	0	0	0	0	-169	0	-169	0	-169
<i>IAS 21.52(b)</i> Valutakursreguleringer ved omregning af udenlandske enheder	0	0	449	0	0	0	0	0	449	22	471
Værdiregulering af sikringsinstrumenter:											
<i>IFRS 7.24C(b)(i)</i> Årets værdiregulering	0	0	0	-8	0	0	0	0	-8	0	-8
<i>IFRS 7.24C(b)(iv, (v))</i> Værdireguleringer reklassificeret til omsætning	0	0	0	84	0	0	0	0	84	0	84
<i>IFRS 7.20(a)(vii)</i> Værdireguleringer af finansielle aktiver disponible for salg	0	0	0	0	0	118	0	0	118	0	118
<i>IAS 19.135(b)</i> Aktuarmæssige gevinster/(tab) på ydelsesbaserede pensionsordninger	0	0	0	0	0	0	-15	0	-15	0	-15
<i>IAS 1.91(b)</i> Skat af anden totalindkomst	0	0	0	-30	0	-37	5	0	-62	0	-62
Anden totalindkomst i alt	0	0	449	46	0	81	-179	0	397	22	419
Totalindkomst i alt for perioden	0	0	449	46	0	81	4.986	571	6.133	389	6.522
Transaktioner med ejere											
Udloddet udbytte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Køb af egne aktier	0	0	0	0	-851	0	0	0	-851	0	-851
<i>IFRS 2.7</i> Aktiebaseret vederlæggelse	0	0	0	0	0	0	250	0	250	0	250
Transaktioner med ejere i alt	0	0	0	0	-851	0	250	0	-601	0	-601
Egenkapital 31. december 2021	14.550	3.500	320	480	-851	98	13.717	571	32.385	3.109	35.494

Koncernregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

<i>IAS 1.10(d), 29, 38-38A, 113</i>	tkr.	Note	2022	2021
	Årets resultat efter skat, fortsættende aktiviteter		7.558	6.525
	Årets resultat efter skat, ophørte aktiviteter		379	-422
			7.937	6.103
	Af- og nedskrivninger		6.645	5.917
<i>IAS 7.20(b)</i>	Andre ikke-kontante driftsposter, netto		-5.056	-7.365
	Regulering, hensatte forpligtelser		-600	-1.000
	Pensionsforpligtelser		-600	-800
	Dagsværdiregulering, investeringsejendomme		200	1.600
	Resultat efter skat i associerede virksomheder		-791	-532
	Resultat efter skat i joint ventures		-350	-55
	Finansielle indtægter		-1.161	-480
	Finansielle omkostninger		1.707	1.646
<i>IAS 7.20(a)</i>	Ændring i driftskapital		-4.767	-3.056
	Pengestrømme vedrørende primær drift		3.164	1.978
<i>IAS 7.31</i>	Modtagne finansielle indtægter		1.541	1.087
<i>IAS 7.31</i>	Udbytter fra associerede virksomheder og joint ventures		1.141	587
<i>IAS 7.31, 32</i>	Betalte finansielle omkostninger		-3.371	-2.712
<i>IAS 7.35</i>	Betalt selskabsskat		-1.982	-3.074
<i>IAS 7.10, 18</i>	Pengestrømme til driftsaktivitet		-2.671	-4.112
<i>IAS 7.16(a)</i>	Køb af materielle aktiver		-1.000	-2.140
<i>IAS 7.16(b)</i>	Salg af materielle aktiver		0	1.078
<i>IAS 7.39</i>	Køb af dattervirksomheder		-3.598	0
<i>IAS 7.16(d), (h)</i>	Salg af værdipapirer		7.037	2.970
	Pengestrømme fra investeringsaktivitet		2.439	1.908
<i>IAS 7.17(d)</i>	Afdrag på gæld		-4.077	-5.941
<i>IAS 7.17(c)</i>	Optagelse af gæld til kreditinstitutter		3.051	8.902
<i>IAS 7.21</i>	Transaktionsomkostninger optagelse af lån		-311	-100
<i>IAS 7.17(e)</i>	Afdrag på leasingforpligtelse		-773	0
<i>IAS 7.17(b)</i>	Køb af egne aktier		-926	-851
<i>IAS 7.31, 34</i>	Udloddet udbytte		-571	0
<i>IAS 7.10, 21</i>	Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		-3.607	2.010
	Årets pengestrøm		-675	1.784
	Likvider, primo		1.850	78
<i>IAS 7.28</i>	Kursregulering af likvider		-25	-12
<i>IAS 7.45</i>	Likvider ultimo		1.150	1.850

Note 1: Anvendt regnskabspraksis

Forklarende noter

- a) Hvis nye og ændrede standarder mv. ikke påvirker indregning og måling i koncernregnskabet, kan virksomheden som alternativ til opstillingen af samtlige nye og ændrede standarder mv. vælge kun at anføre:

"Implementeringen af nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som er obligatoriske for regnskabsafleggere for 2022, har ændret omfanget af noteoplysninger, men har ikke medført ændringer ved indregning og måling."

Koncernregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Ændring til note 1: Anvendt regnskabspraksis

1 Anvendt regnskabspraksis

Ændring af anvendt regnskabspraksis ^{a), b)}

IAS 8.28(a)

DK Papir Industri A/S har med virkning fra 1. januar 2022 implementeret følgende nye regnskabsstandarder (IAS og IFRS) og fortolkningsbidrag (IFRIC):

- Amendments to IFRS 3 Business Combinations
- Amendments to IAS 16 Property, plant and equipment
- Amendments to IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and contingent Asset (Onerous Contracts)
- Annual improvements 2018 – 2020 (improvements to IFRS 1, IFRS 9, IFRS 16 and IAS 41)

Ingen af de ændrede standarder har haft effekt på indregning og måling i koncernregnskabet for 2022.

Note X: Ny regnskabsregulering

Forklarende noter

- a) I det omfang nye og ændrede standarder mv. kun forventes at have uvæsentlig eller ingen effekt på koncernregnskabet, kan virksomheden vælge kun at anføre følgende:

"På tidspunktet for offentliggørelse af denne årsrapport foreligger der en række nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og som derfor ikke er indarbejdet i årsrapporten.

De nye standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske.

Det er ledelsens vurdering, at disse ikke vil få væsentlig indvirkning på årsrapporten for de kommende regnskabsår."

- b) IFRIC-agenda decisions giver indsigt i regnskabsmæssige forhold, som IFRIC har fået spørgsmål til i forbindelse med den regnskabsmæssige behandling af særlige forhold. Beslutningerne har oftest givet anledning til afklaring af den regnskabsmæssige behandling uden ændringer til en regnskabsmæssig standard (IAS eller IFRS standard). IFRIC-agenda decisions skal følges på samme måde som de internationale regnskabsstandarder.

Alle IFRIC-agenda decisions kan findes her: [Link](#)

Koncernregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Ændringer til note x: Ny regnskabsregulering

x Ny regnskabsregulering

Standarder og fortolkningsbidrag, der endnu ikke er trådt i kraft ^{a)}

På tidspunktet for offentliggørelse af denne årsrapport har IASB udsendt følgende nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og derfor ikke er anvendt ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet for 2022:

- IFRS 17 Insurance Contracts
- Amendment to IFRS 17: Initial application of IFRS 17 Insurance Contracts and IFRS 9 Financial Instruments – Comparative Information
- Amendments to IAS 1 Presentation of Financial Statements and IFRS practice Statements 2: Disclosure of accounting policies
- Amendments to IAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates
- Amendments to IAS 12 Income Taxes: Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction
- Amendments to IAS 1 Presentation of financial statements*
 - Classification of liabilities as current or non-current
 - Classification of Liabilities as Current or Non-current - Deferral of Effective Date
 - Non-current liabilities with covenants
- Amendment to IFRS 16 Leases: Lease liability in a sale and leaseback*

De udsendte, ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske for koncernen.

*Disse er endnu ikke godkendt af EU.

Note X: Ny regnskabsregulering

Forklarende noter

a) Den globale minimumsbeskatning er endnu ikke implementeret i de enkelte landes lovgivning. Det forventes, at der i løbet af januar 2023 kommer et ændringsforslag til IAS 12 med følgende indhold:

- En midlertidig undtagelse om at indregne udskudt skat af "top-op"-skatten
- Krav om nye noteoplysninger som følge af denne midlertidige undtagelse.

Den globale minimumsbeskatning vil udelukkende ske fremadrettet og får dermed ikke effekt, før beskatning træder i kraft.

Virksomheden bør foretage en foreløbig analyse af, hvorledes den påvirkes også regnskabsmæssigt.

Nedenfor er oplyst punkter (ikke udtømmende), som virksomheden kan overveje at omtale i 2022-regnskabet, hvis den vurderer, at påvirkningen er væsentlig:

- De virksomheder i koncernen, hvor selskabsskatten er lavere end den globale minimumsskat på 15%
- De lande, hvori koncernen opererer, hvor regeringen eksempelvis giver tilskud, undtagelser eller lignende, som gør, at den effektive skatteprocent er lavere end 15%
- Ledelsens vurdering af mulige konsekvenser og påvirkning på koncernen som helhed, herunder en beskrivelse af usikkerheden i denne vurdering.

Nedenstående note er et eksempel på, hvordan en omtale i 2022 kan se ud henset til usikkerheden i, at der foretages tilpasninger til lovgivningen. Formålet med omtalen i 2022 er at give regnskabsbrugeren tilstrækkelige oplysninger til at kunne forstå den mulige påvirkning på koncernen.

Koncernregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Global Minimumsbeskatning ^{a)}

For at imødekomme risiko for skæv fordeling af overskud og beskatning af store internationale virksomheder, er der i OECD indgået aftale om en global minimumsbeskatning af virksomheder på 15%.

Udkast til en rammelovgivning blev offentliggjort af OECD i december 2021 med efterfølgende detaljeret guide i marts 2022. Det forventes, at alle lande, hvori DK Papir Industri A/S opererer, bliver omfattet, så den lokale lovgivning bliver tilpasset til minimumsbeskatningen.

DK Papir Industri A/S vil blive påvirket af den globale minimumsbeskatning fra 2024 ved en pålagt "top-up"-skat i form af forskellen op til 15% i de lande, hvori virksomheder betaler mindre end 15% i effektiv skatteprocent. Der mangler fortsat at blive implementeret tilpasninger til skattelovgivningen i de lande, hvor koncernen bliver påvirket. På nuværende tidspunkt forventer koncernen påvirkning i vores dattervirksomheder i (Green Paper UK Corp.) og (Papier GmbH), hvor den effektive skatteprocent er 10%. Ledelsen har særligt fokus på dette, og især på lovgivningen i de påvirkede lande. Det er ikke muligt at estimere en eventuel effekt af den globale minimumsbeskatning henset til, at lovgivningen ikke er endelig.

Appendiks

Appendiks 1

Nye bestemmelser, der er obligatoriske for IFRS-aflæggere i EU for 2022

		IASB-ikrafttrædelsestidspunkt	EU-ikrafttrædelsestidspunkt
Amendments			
Amendments to IFRS 3 Business Combinations	Ændringen opdaterer referencerne i IFRS 3 til IFRSs opdaterede begrebsramme fra 2018.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.
Amendments to IAS 16 Property, Plant and Equipment	Ændringen medfører, at indtægter fra et aktiv under opførelse samt omkostninger medgået til produktion af de solgte varer, skal indregnes i resultatopgørelsen.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.
Amendments to IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Asset (Onerous Contracts)	Ændringen præciserer definitionen af de direkte omkostninger, der skal medtages ved vurdering af, hvorvidt en kontrakt er tabsgivende.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.
Annual Improvements 2018 - 2020	<p>IASB har udsendt forbedringsforslag til fire standarder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ændringer til IFRS 1 gør det muligt for dattervirksomheder og joint ventures at benytte modervirksomhedens konsoliderede akkumulerede kursreguleringer ved overgang til IFRS, når virksomheden overgår til IFRS senere end modervirksomheden. • Ændringen til IFRS 9 præciserer, hvilke gebyrer der skal medtages i vurderingen af, om et nyt låneforhold afviger mere end 10% fra det oprindelige låneforhold. • Ordlyden til IFRS 16 ændres for at fjerne misforståelser. Desuden er indsat et illustrativt eksempel på lease incentives. <p>Dagsværdimåling efter IAS 41 tilpasses dagsværdimåling efter IFRS 13.</p>	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.

Appendiks 2

Vedtagne ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag obligatoriske fra 2023 eller senere

		IASB-ikrafttrædel- sestidspunkt	EU-ikrafttrædelses- tidspunkt
Standards			
IFRS 17 Insurance Contracts	IFRS 17 erstatter IFRS 4 Forsikringskontrakter. Det centrale i IFRS 17 er, at indregningen sker til nutidsværdi, hvor der før blev anlagt en historisk tilgang.	Regnskabsår der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Regnskabsår der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.
Amendments			
Amendments to IAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	Ændringen præciserer definitionen på et regnskabsmæssigt skøn for at tydeliggøre forskellen på et regnskabsmæssigt skøn og ændring i anvendt regnskabspraksis.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.
Amendments to IAS 1 <i>Presentation of Financial Statements</i> and IFRS practice Statements 2: Disclosure of Accounting policies	Ændringen præciserer, at virksomheden skal oplyse om væsentlig anvendt regnskabspraksis mod tidligere signifikante. Der tilføjes desuden yderligere vejledning i IAS 1 til identifikation af, hvornår anvendt regnskabspraksis er væsentlig.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.
Amendments to IAS 12 Income Taxes - Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction	Ændringen præciserer den regnskabsmæssige behandling af udskudt skat, der opstår ved første indregning af et aktiv eller en forpligtelse i udvalgte situationer.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.
Amendments to IFRS 17 Initial application of IFRS 17 and IFRS 9 – Comparative figures	Ændringen gør det muligt for regnskabsaflæggere ved overgang til IFRS 17 at undlade at præsentere finansielle aktiver i sammenligningstallene med udgangspunkt i IFRS 9.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.
Amendments to IAS 1 Presentation of Financial Statements – Classification of Liabilities as Current or Non-Current	Ændringen præciserer, hvornår gæld skal klassificeres som kort- hhv. langfristede forpligtelser.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2024 eller senere.	Ikke fastlagt.
Amendments to IFRS 16 Leases: Lease liability in a sale and leaseback transaction	Ændringen præciserer, hvordan en leasingsælger regnskabsmæssigt skal behandle en sale and lease back-transaktion, som opfylder kriterierne i IFRS 15 for et salg.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2024 eller senere.	Ikke fastlagt.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, mål og politikker

Forklarende note

ÅRL § 99 b

- a) For regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere, skærpes kravene til redegørelsen for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen. Kravene er stadig gældende for virksomheder i regnskabsklasse C stor og D.

Redegørelsen kan ikke længere placeres på virksomhedens hjemmeside eller som en supplerende beretning i årsrapporten, men skal indgå i ledelsesberetningen. Desuden kan en dattervirksomhed ikke længere undlade at medtage oplysningerne i sin egen årsrapport for i stedet at henviser til en redegørelse i koncernregnskabet, hvor modervirksomheder, der udarbejder koncernregnskab, har opstillet måltal og udarbejdet politikker for koncernen som helhed. Virksomheder, der er omfattet af reglerne, skal i stedet fremadrettet individuelt udarbejde redegørelsen.

Vi har i eksemplet illustreret, hvordan de nye krav til redegørelsen kan udformes. Illustrationen er ikke udtømmende, men indeholder udelukkende eksempler til brug for en fuld redegørelse efter ÅRL § 99 b.

- b) Ændringerne indebærer, at der i ledelsesberetningen skal medtages en oversigt pr. balancetidspunktet over følgende:

- Det samlede antal medlemmer af det øverste ledelsesorgan
- Andelen af det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan (i procent)
- Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan (i procent), herunder årstallet for hvornår måltallet forventes opfyldt
- Det samlede antal personer på virksomhedens øvrige ledelsesniveauer
- Andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer (i procent)
- Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer (i procent), herunder årstallet for hvornår måltallet forventes opfyldt.

I tilknytning til oversigten, skal virksomhederne oplyse om:

- Virksomhedens status for opfyldelse af måltallet og, hvis det er relevant, årsagen til, at måltallet ikke er opfyldt (øverste ledelsesorgan)
- Virksomhedens væsentligste handlinger, som virksomheden har foretaget i regnskabsåret for at nå måltallet (øverste ledelsesorgan)
- De samme oplysninger for øvrige ledelsesniveauer inkl. virksomhedens væsentligste indhold af politikken for at øge andelen af det underrepræsenterede køn, hvis virksomheden, i oversigten nævnt ovenfor, er forpligtet til at oplyse om måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer.

- c) Oversigten udarbejdes første gang for regnskabsåret 2023, hvor sammenligningstal kan udelades. I stedet kan oversigten løbende suppleres op, så der først efter 5 år vises en fuld oversigt.

Virksomheder, der på balancetidspunktet har en ligelig fordeling af mænd og kvinder i det øverste ledelsesorgan eller øvrige ledelsesniveauer, skal i tilknytning til oversigten angive, at der er opnået ligelig fordeling. I så fald skal oversigten dog stadig medtages med angivelse af de aktuelle tal for kønssammensætningen i det øverste ledelsesorgan og på de øvrige ledelsesniveauer. Desuden skal angives, hvis virksomheden er undtaget fra pligten til at opstille måltal på øvrige ledelsesniveauer som følge af, at de i det seneste regnskabsår har beskæftiget færre end 50 medarbejdere.

Der indføres en pligt til at opstille et nyt og højere måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan og på de øvrige ledelsesniveauer, når det tidligere opstillede måltal er nået, eller et nyt måltal når tidshorizonten for den forventede opfyldelse er udløbet.

- d) Oplysningskravene ensrettes for øverste og øvrige ledelseslag, hvorfor der fremover også skal opstilles måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelseslag.

Appendiks 3

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning ^{a)}

Hoved- og nøgletal ^{b)}

mio. kr.	2023	2022 ^{c)}	2021 ^{c)}	2020 ^{c)}	2019 ^{c)}
Øverste ledelsesorgan					
Antal medlemmer af øverste ledelsesorgan	#	#	#	#	#
Andel af det underrepræsenterede køn i øverste ledelsesorgan	%	%	%	%	%
Måltal for andel af det underrepræsenterede køn i øverste ledelsesorgan	%	%	%	%	%
Årstal for forventet opfyldelse	#	#	#	#	#
Øvrige ledelsesniveauer					
Antal personer på øvrige ledelsesniveauer	#	#	#	#	#
Andel af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer	%	%	%	%	%
Måltal for andel af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer	%	%	%	%	%
Årstal for forventet opfyldelse	#	#	#	#	#

Mål og politikker for det underrepræsenterede køn ^{d)}

Politik

Virksomheden har en politik for det underrepræsenterede køn, som skal sikre en ligelig fordeling i bestyrelsen og på øvrige ledelsesniveauer. Virksomhedens politik er, at xxx

Virksomheden har en ligelig kønsfordeling for både bestyrelsen og på virksomhedens øvrige ledelsesniveauer, hvorfor virksomheden ikke har udarbejdet en politik.

Bestyrelse

Eksempel 1

Virksomheden fastsatte i 2021 en målsætning om, at minimum 30% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer skulle bestå af det underrepræsenterede køn (kvinder) i 2023. Bestyrelsen består i 2023 af 10 medlemmer, hvorfor der i 2023 som minimum skal være 3 kvinder i bestyrelsen. For regnskabsåret 2023 består bestyrelsen af 3 kvinder og 7 mænd. Virksomheden har derved opnået sin målsætning med en fordeling på 33% for det underrepræsenterede køn. Virksomheden har derfor opsat en ny målsætning om, at bestyrelsen i 2026 skal udgøres af 4 kvinder og 6 mænd.

Virksomheden har iværksat flere tiltag for at opnå målsætningen, som skal fremme kvindelige kandidater til at opsøge muligheden for at blive valgt ind i bestyrelsen. Følgende tiltag kan fremhæves:

- Forøget informationsniveau til rekrutteringsbureauer, så kvinder og mænd med de rette kvalifikationer anbefales. Det er virksomhedens ambition, at kandidatlisterne fra rekrutteringsbureauerne indeholder ligeligt antal mænd og kvinder.
- Forbedret informationsdeling af vores fokus på lige vilkår for mænd og kvinder i virksomheden både internt og eksternt.
- For at tiltrække flere kvinder øges indsatsen for at forbedre virksomhedens politikker og vilkår for kvinder.

...

Eksempel 2

Virksomheden har en målsætning om i 2024 at opnå minimum 33% af det underrepræsenterede køn for generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, som består af 9 medlemmer. For regnskabsåret 2023 har virksomheden opnået en fordeling på 25% for det underrepræsenterede køn, hvorfor måltallet endnu ikke er opnået. Bestyrelsen udgør nu 2 kvinder og 7 mænd. Målsætningen for kønsfordelingen i bestyrelsen er ikke opnået som følge af, at virksomhedens bestyrelse har været uændret i perioden 2021-23, hvorfor der ikke har været udskiftning af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Virksomheden har ikke til hensigt at udvide bestyrelsen for at opnå måltallet for lige fordeling i bestyrelsen.

Virksomheden forventer at opnå målsætningen i 2024.

Virksomheden har iværksat flere tiltag for at opnå målsætningen om ligelig fordeling af køn i bestyrelsen i 2026. Tiltagene skal fremme kvindelige kandidaters incitament til at opsøge muligheden for at blive valgt ind i bestyrelsen. Følgende tiltag kan fremhæves:

...

Øvrige ledelsesniveauer

Virksomheden opsatte i 2021 et måltal for øvrige ledelsesniveauer om at opnå en lige fordeling svarende til 60/40%. For regnskabsåret 2023 består de øvrige ledelsesniveauer af 12 personer, hvoraf 3 er kvinder og 9 mænd, hvorfor måltallet ikke er opnået. Det er virksomhedens målsætning at opnå måltallet inden 2025.

Måltallet er ikke opnået som følge af manglende effekt fra allerede påbegyndte initiativer.

Som følge heraf har virksomheden indført yderligere tiltag, hvoraf kan nævnes:

- Forøget informationsniveau til rekrutteringsbureauer, så kvinder og mænd med de rette kvalifikationer anbefales. Det er virksomhedens ambition, at kandidatlisterne fra rekrutteringsbureauerne indeholder ligeligt antal mænd og kvinder.
- Forbedret informationsdeling af vores fokus på lige vilkår for mænd og kvinder i virksomheden både internt og eksternt.
- For at tiltrække flere kvinder øges indsatsen for at forbedre virksomhedens politikker og vilkår for kvinder.
- Virksomheden har forbedret barselsvilkår for både mænd og kvinder, herunder øget fokus på fastholdelse af medarbejdere efter barselsorlov ved et øget fleksibelt arbejdsmiljø og -tid.

...

Vederlagsrapport

Forklarende note

SEL § 139 b

Strukturelle krav

Vederlagsrapporten skal indeholde følgende elementer:

- Indledning
- Ledespåtegning

ISAE 3000

Vederlagsrapporten kan indeholde en revisorpåtegning, hvis der indgået særskilt aftale herom med virksomhedens ledelse og revisor. Der er udelukkende krav om, at revisor påser, at oplysningerne indeholdt i vederlagsrapporten er i overensstemmelse med kravene for indhold, som anført nedenfor i afsnittene "Generelle krav" og "Indholdskrav".

"Anbefalinger for god selskabsledelse"

Vi har på de efterfølgende sider givet forslag til de elementer, som en vederlagsrapport skal indeholde. Forslagene er ikke udtømmende, men indeholder udelukkende eksempler til brug for en fuld vederlagsrapport efter SEL § 139b. Desuden indeholder forslaget elementer fra "Anbefalinger for god selskabsledelse", men er ikke udtømmende.

Generelle krav

- Vederlagsrapport skal udarbejdes på baggrund af den seneste vederlagspolitik, som er gældende i 5 år.
- Hurtigst muligt efter generalforsamlingens afholdelse skal vederlagsrapporten offentliggøres på virksomhedens hjemmeside, hvor den skal forblive offentlig tilgængelig og gratis i en periode på 10 år.
- Vederlagsrapporten er ikke dækkende for oplysning om aktiebaseret vederlæggelse efter IFRS 2. Derfor er der fortsat krav om særskilt oplysning om aktiebaseret vederlæggelse i regnskabet.
- Der er ikke krav om et bestemt sprog for vederlagsrapporten, men det anbefales fra Erhvervsstyrelsen, at sproget er i overensstemmelse med sproget anvendt i årsrapporten.

Indholdskrav

Vederlagsrapporten skal, i det omfang det er relevant, omfatte følgende oplysninger om hvert enkelt ledelsesmedlems aflønning:

- Den samlede aflønning fordelt på komponenter, herunder alle bonusser og goder uanset hvilken form. Den faste og variable aflønnings forholdsmæssige andel skal oplyses.
- Direkte sammenhænge til vederlagspolitikken, og hvordan denne bidrager til virksomhedens langsigtede resultater, og hvordan resultatkriterier er anvendt.
- Den årlige ændring i aflønning, i aktieselskabets resultater og i den gennemsnitlige aflønning på grundlag af fuldtidsækvivalenter af andre ansatte i aktieselskabet end ledelsesmedlemmer som minimum over de seneste 5 regnskabsår, opstillet på en måde, der muliggør sammenligning. Der er mulighed for, at virksomheder, som udarbejder vederlagsrapporten første gang, inddrager et år som sammenligningstal. Det efterfølgende år skal der være 2 år til sammenligning, indtil kravet om 5 års sammenlignelighed opfyldes. Desuden er der udelukkende krav om at udarbejde sammenligningstal for de år, hvor virksomheden har været børsnoteret. Det anbefales, at der udarbejdes sammenligningstal for 5 år ved udarbejdelse af første vederlagsrapport.
- Enhver form for aflønning fra virksomheder, som tilhører den samme koncern. Dette vedrører vederlag, som det enkelte ledelsesmedlem er tildelt eller har til gode hos enhver virksomhed, der tilhører samme koncern som aktieselskabet.
- Særskilt opgørelse af aktiebaseret aflønning. Antallet af aktier, tildelt eller tilbudte aktieoptioner og de væsentligste betingelser for udnyttelsen af rettighederne, herunder udnyttelseskursen, datoen for udnyttelse og enhver ændring heraf. Det anbefales, at værdien opgøres på baggrund af principperne i IFRS 2.
- Brugen af muligheden for at tilbagekræve variabel aflønning

Eventuelle afvigelser fra proceduren for gennemførelsen af vederlagspolitikken.

Fravigelser fra vederlagspolitikken

Vederlagsrapporten skal som minimum indeholde en beskrivelse af de særlige omstændigheder, der har givet anledning til fravigelse og angive, hvilke konkrete elementer i vederlagspolitikken, der er fraveget.

Det er kun et krav at medtage oplysningerne, hvis der har været fravigelser.

Appendiks 4

Vederlagsrapport

Indledning

DK Papir Industri A/S har på baggrund af godkendt vederlagspolitik på ordinær generalforsamling i 2021, udarbejdet vederlagsrapport med udgangspunkt i selskabslovens §139a og b og "Anbefalinger for god selskabsledelse". Vederlagsrapporten har til formål at øge virksomhedsgennemsigtighed og forbedring af vores aktionærers indsigt i ledelsesmedlemmernes aflønning.

Bestyrelses- og direktionsvederlag bliver indstillet på den ordinære generalforsamling af Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget på baggrund af generalforsamlingens vedtagne vederlagspolitik og godkendes efterfølgende på DK Papir Industri A/S' ordinære generalforsamling i 2022.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har på den ordinære generalforsamling behandlet og godkendt vederlagsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Vederlagsrapporten er aflagt og udarbejdet i overensstemmelse med selskabslovens § 139b.

Vederlagsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelse:

#

#

#

Bestyrelsesvederlag

Bestyrelsens vederlag er i overensstemmelse med den vedtagne vederlagspolitik, hvor bestyrelsen udelukkende har modtaget ordinært bestyrelseshonorar og godtgørelse. Ingen bestyrelsesmedlemmer har modtaget vederlag i form af incitamentsbaseret vederlæggelse.

	Ordinært bestyrel- seshonorar	Udvalgsho- norar	Godtgørel- ser	I alt
Bestyrelsesmedlem 1				
2022	375.000	-	15.000	390.000
2021	300.000	-	-	300.000
2020	200.000	-	-	200.000
2019	200.000	-	5.000	205.000
2018	150.000	-	-	150.000
Total	1.225.000		20.000	1.245.000
Bestyrelsesmedlem 2				
2022	250.000	-	-	250.000
2021 (tiltrådt 1. februar 2020)	200.000	-	-	200.000
2020	-	-	-	-
2019	-	-	-	-
2018	-	-	-	-
Total	450.000			450.000
Bestyrelsesmedlem 3				
2022	-	-	-	-
2021	-	-	-	-
2020 (fratrådt 1. januar 2020)	200.000	-	-	200.000
2019	200.000	-	-	200.000
2018	150.000	-	-	150.000
Total	550.000			550.000
Fratrådte				
2022	-	-	-	-
2021	-	-	-	-
2020 (fratrådt 1. januar 2020)	200.000	-	-	200.000
2019	-	-	-	-
2018	-	-	-	-
Total	200.000			200.000

Direktionsvederlag

Direktionens vederlag er foreslået af bestyrelsen, efterfølgende indstillet og godkendt af Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget for DK Papir Industri A/S. Direktionsvederlag er fordelt på følgende komponenter, som er fastlagt ud fra markedsniveau, kompetencer, indsats og resultater:

- Fast vederlag
- Variabelt vederlag, kontant bonus
- Variabelt vederlag, aktieoptioner
- Personalegoder, herunder firmabil mv.

Det totale vederlag til den øverste ledelse i DK Papir Industri A/S er vist nedenfor fordelt på komponenter.

Direktion	Fast vederlag				Variabelt vederlag				Variable i %
	Fastløn	Pension	Personalegoder	Gage i fratrædelsesperiode	Bonus	Aktiebaseret vederlæggelse		Total	
						Aktier	Optioner		
Direktør									
2022	2.341.359	280.963	125.000	-	234.136	-	358.271	3.339.729	7%
2021	2.318.177	278.181	125.000	-	0	-	273.824	2.995.183	0%
2020	2.295.225	275.427	125.000	-	172.142	-	219.762	3.087.556	6%
2019	2.272.500	272.700	125.000	-	56.813	-	232.460	2.959.473	2%
2018	2.250.000	270.000	125.000	-	112.500	-	-	2.757.500	4%
Total	11.477.261	1.377.271	625.000	-	575.591	-	1.084.317	15.139.441	4%
CFO (tiltrådt 1. april 2021)									
2022	1.537.500	184.500	-	-	153.750	-	121.774	1.997.524	8%
2021 (1/4-31/12)	1.125.000	135.000	-	-	-	-	78.170	1.338.170	0%
Total	2.662.500	319.500	-	-	153.750	-	199.944	3.335.694	5%
CFO (fratrådt 31. marts 2021)									
2021	-	-	-	250.000	-	-	-	250.000	0%
2020	750.000	90.000	50.000	250.000	56.250	-	-	1.196.250	5%
2019	973.750	116.850	50.000	-	24.344	-	-	1.164.944	2%
2018	950.000	114.000	50.000	-	47.500	-	-	1.161.500	4%
Total	2.673.750	320.850	150.000	500.000	128.094	-	-	3.772.694	3%

Resultatkriterierne er fastsat ud fra flere forskellige komponenter for at sikre, at virksomheden udvikler sig som helhed og ikke blot på top-linje eller bundlinje. Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget har derfor fastsat følgende krav for 2022, som har resulteret i kontante bonusudbetalinger til direktionsmedlemmer:

Resultatkriterier	Målsætning	Realiseret
Omsætningsvækst	5%	6,3%
EBIT	5%	15,8%
Medarbejdertilfredshed (1-5)	4	4,3

Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget ser direkte sammenhæng mellem resultatkriterierne og de opnåede resultater for DK Papir Industri A/S og er derfor tilfredse med det samlede vederlag for direktionen, som understøtter motivation og fastholdelse af direktionen. Desuden har Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget yderligere vurderet fratrædelsesgodtgørelse og vederlag for den fratrådte CFO værende i overensstemmelse med vederlagspolitikens krav om, at det samlede vederlag i fratrædelsesåret ikke overstiger to års vederlag.

Vederlagspolitikken giver ikke mulighed for at tilbagekræve variabelt vederlag i form af kontant bonusudbetaling. For aktiebaseret vederlæggelse frafalder udnyttelsesmulighederne ved fratrædelse.

Direktionen og bestyrelsen modtager ikke vederlag fra koncernforbundne virksomheder.

Årlige ændringer

De årlige ændringer i bestyrelsen og direktionens vederlag er anvist i nedenstående skema. Hertil er virksomhedens udvikling og lønudvikling i fuldtidsækvivalenter angivet til sammenligning og vurdering af direktionens årlige ændringer i vederlag. Det er af virksomhedens Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget vurderet, at ændringerne i direktionens vederlag er i overensstemmelse med vederlagspolitikken og afspejler de opnåede resultater for virksomheden.

Samlet vederlag	2022	2021	2020	2019	2018
Direktion:					
Direktør	9,6%	-5,1%	5,2%	-1,1%	2,2%
CFO	11,5%	5,3%			
Fratrådt CFO			2,7%	0,3%	1,1%
Bestyrelse:					
Bestyrelsesmedlem 1	30%	50%	-2%	37%	0%
Bestyrelsesmedlem 2	25%	0%			
Bestyrelsesmedlem 3			0%	33%	0%

Virksomhedens udvikling	2022	2021	2020	2019	2018
Omsætning	102.716	96.636	94.527	87.652	85.197
Omsætningsvækst	6,3%	2,2%	7,8%	2,9%	1,3%
EBIT	7.558	6.525	6.322	5.755	5.357
EBIT-vækst	16%	3%	10%	7%	3%

Fuldtidsækvivalenter (FTE) tDKK	2022	2021	2020	2019	2018
Antal medarbejdere	25	23	23	21	21
Samlet gage	12.958	11.588	11.429	10.219	10.119
Pr. FTE	518,3	503,8	496,9	486,6	481,9
Udvikling i %	3%	1%	2%	1%	0%

Aktiebaseret vederlæggelse

Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget har i vederlagspolitikken godkendt, at langsigtede aktiebaserede incitamentsordninger sikrer direktionens incitament til at varetage virksomhedens interesser på lang sigt.

Direktionen tildeles årligt aktieoptioner af maksimal værdi på 30% af deres årsløn. Værdien af aktieoptionerne beregnes ud fra Black Scholes-modellen på tildelingstidspunktet.

Forudsætningerne for beregningen af værdien på udstedelsestidspunktet er følgende:

Forudsætninger – optionsprogram 2022	
Aktiekurs 31. december 2022	76,2
IRR (risikofri rente)	1%
Aktievolatilitet	20%
Modningsperiode mdr.	36
Værdi pr. udstedelsestidspunkt	11,50

Direktionen har først mulighed for at udnytte aktierne efter 3-års modningsperioden, som starter fra tildelingstidspunktet. Optionerne kan udnyttes i en periode på 12 måneder, efter modningsperioden er indfriet. Optionerne for optionsprogrammet 2022 forventes at have en udnyttelsesværdi på 76 kr., svarende til aktiekursen ved afslutningen af regnskabsåret.

Den tidligere CFO fratrådte sin stilling ved udgangen af marts 2021, hvorefter optionerne i henhold til vederlagspolitikken er bortfaldet.

Direktør	Tildelt	Korrektion	Udnyttet	Udløb/bortfald	Værdi udestående optioner	Værdi udnyttede optioner
2022	31.154	-	-	-	358.271	-
2021	27.659	-	-	-	273.824	-
2020	24.418	-	-	-	219.762	-
2019	23.426	-	23.426	-	0	232.460
2018	22.151	-	-	-22.151	0	-
Udestående 31. december 2022	128.808	0	23.426	-22.151	851.857	232.460

CFO (tiltrådt 1. april 2021)	Tildelt	Korrektion	Udnyttet	Udløb/bortfald	Værdi udestående optioner	Værdi udnyttede optioner
2022	10.589	-	-	-	121.774	-
2021	7.896	-	-	-	78.170	-
Udestående 31. december 2022	18.485	0	0	0	199.944	0

CFO (fratrådt 31. marts 2021)	Tildelt	Korrektion	Udnyttet	Udløb/bortfald	Værdi udestående optioner	Værdi udnyttede optioner
2022	4.319	-	-	-4.319	-	-
2021	12.209	-	-	-12.209	-	-
2020	11.713	-	-	-11.713	-	-
2019	11.076	-	-	-11.076	-	-
Udestående 31. december 2022	39.317	0	0	-39.317	0	0

Redegørelse for dataetik

Forklarende note

ÅRL § 99 d

- a) Virksomheder i regnskabsklasse C stor og D skal udarbejde en redegørelse for dataetiske politikker, jf. ÅRL § 99 d.

Det er ikke tilstrækkeligt alene at oplyse, at virksomheden har en politik for dataetik. Virksomheden skal også redegøre for indholdet af politikken og for deres arbejde med dataetik.

Redegørelsen skal som minimum indeholde følgende:

- Hvilke typer af data virksomheden anvender, og hvordan disse data tilvejebringes (f.eks. kunde-, produktions- og adfærdsdata).
- Hvorvidt virksomheden anvender data fra eksterne parter såsom sociale medier, og hvilke dataetiske overvejelser det har givet anledning til.
- Hvis der anvendes data eller dataanalyser fra eksterne parter, kan der redegøres for, om disse eksterne parter har en politik for dataetik.
- Hvis virksomheden selv sælger kundedata eller anden data til tredjepart, kan redegørelsen indeholde en beskrivelse af dataetiske overvejelser i denne sammenhæng.
- Dataetiske overvejelser ved anvendelse af nye teknologier, herunder kunstig intelligens eller maskinlæring i udviklingen og udbuddet af produkter og tjenester, herunder om virksomheden anvender kunstig intelligens til brug for prissætning, optimering af produktion, beslutninger og lignende.
- Hvis relevant, om algoritmer trænes på et grundlag, der er repræsentativt for virksomhedens kunder.
- Hvis relevant, dataetiske overvejelser i relation til segmentering og personalisering.
- Dataetisk politik for, hvordan og i hvilket omfang medarbejdere bliver trænet, testet og evalueret i dataetik.
- Hvordan og på hvilket ledelsesmæssige niveau i virksomheden, beslutninger om anvendelse af data og ny teknologi er forankret.

Det er ikke tilstrækkeligt at oplyse at virksomheden ikke har en redegørelse for dataetik grundet virksomhedens størrelse eller branche.

- b) Vi har i eksemplet illustreret, hvordan ovenstående krav til dataetiske politikker kan udformes. Illustrationen er ikke udtømmende i dens indhold, men indeholder udelukkende eksempler til brug for en fuld redegørelse efter ÅRL § 99 d.

Appendiks 5

Redegørelse for dataetik a), b)

Virksomheden har ingen politikker for dataetik – eksempel

Manglende dataetisk politik eller fravigelse af krav

DK Papir Industri A/S har ikke opstillet en politik for dataetik, da det ikke er en integreret del af virksomhedens forretningsstrategi og forretningsaktiviteter.

DK Papir Industri A/S har på nuværende tidspunkt ikke en politik for dataetik, men virksomhedens ledelse forventer at implementere en politik i løbet af det kommende regnskabsår.

Virksomheden har politikker for dataetik – eksempler

DK Papir Industri A/S er en international virksomhed, hvor data bliver et vigtigere element i vores strategi og internationalisering. Virksomhedens ledelse har udarbejdet en politik for dataetik for at sikre gennemsigtighed for alle interessenter og virksomhedens ansatte.

DK Papir Industri A/S' politik for dataetik omfatter følgende konkrete elementer: virksomheden forpligter sig til at udrede alle typer af data, som anvendes, herunder de dataetiske overvejelser afledt heraf. Der skal redegøres for udredelsen og de direkte tiltag for at imødekomme dataetiske udfordringer og risici. Vi forpligter os som virksomhed til at skabe større transparens i vores beslutninger og dataetiske overvejelser med henblik på valg af samarbejdspartnere, herunder leverandører og kunder. Dette skal udformes ved direkte krav til samarbejdspartnere, som skal matche de krav, som vi stiller til vores egne dataetiske beslutninger og sikkerhed. Alle ansatte skal gennemføre årlig obligatorisk træning i dataetik og sikkerhed, hvortil der er opsat konkrete mål for virksomheden som helhed.

Efterfølgende er eksempler til brug for redegørelsen på de punkter, der i loven er angivet som eksempler:

Hvordan og på hvilket ledelsesmæssige niveau i virksomheden, beslutninger om anvendelse af data og ny teknologi er forankret

DK Papir Industri A/S' ledelse har fastsat overordnede principper og retningslinjer for behandling og opbevaring af data for virksomheden som helhed. Politikken er godkendt af bestyrelsen.

Efter DK Papir Industri A/S' politik kræves, at alle afdelingsledere skal godkende og tage beslutning om tiltag og nye teknologier, som kan gavne virksomheden, hvis det ikke går på kompromis med den overordnede politik for dataetik.

Hvilke typer af data anvender virksomheden, og hvordan tilvejebringes disse data? (f.eks. kunde-, produktions- og adfærdsdata)

Efter DK Papir Industri A/S' politik skal der ske en kortlægning og redegørelse for alle typer af data, som virksomheden håndterer, herunder skal processer, risici og handlinger beskrives. Årligt vil en ekstern uvilddig samarbejdspartner gennemgå vores kortlægning og vurdere herpå. Det er virksomhedens målsætning at blive vurderet som "ansvarlig" i dataetiske overvejelser. Som en del af virksomhedens politik for dataetik vil alt data, som lagres og indsamles, ikke blive solgt til eksterne parter.

DK Papir Industri A/S opererer med følgende typer af data; kunde-, produktions- og adfærdsdata, som alle bruges til interne og kommercielle formål. Vi ser følgende risici for de typer af data, vi opererer med: kundedatasikkerhed, overholdelse af regler for "privacy", manglende kundeaccept, manglende tilstrækkelige tekniske og organisatoriske tiltag og manglende databehandlingsaftaler.

Ledelsen har indgået samarbejde med serviceleverandør med ekspertise i dataetik, som har gennemgået virksomhedens politik og risici. Den modtagne rapport har givet anledning til forbedringsmuligheder, men den overordnede konklusion er, at vores politik er "ansvarlig", og at der ikke er sikkerhedsbrister. Ledelsen vil i det kommende regnskabsår arbejde videre med de af den eksterne part angivne forbedringsmuligheder.

Hvis virksomheden selv sælger kundedata eller anden data til tredjepart, kan redegørelsen indeholde en beskrivelse af dataetiske overvejelser i denne sammenhæng

DK Papir Industri A/S har som led i forretningsmodellen og -strategien en politik for dataetiske overvejelser og krav ved salg af kundedata. Politikken foreskriver, at alle kunder skal have mulighed for at fravælge, at deres data sælges. Dertil skal de oplyses om den sikkerhed, som ligger til grund for opbevaring og salg af data, herunder overholdelse af GDPR-reglerne. Ledelsen har som målsætning, at min. 60% af alle besøgende kunder tillader opbevaring og salg af deres data, som udtryk for at sikkerheden er tilstrækkelig oplyst og til stede.

Som led i vores forretningsmodel og -strategi indsamler vi data om alle vores brugere og kunder, primært adfærds- og indkøbsmønstre, herunder persondata. Data, der indsamles, sælger vi som et led i vores forretning. Til sikring af, at vi overholder alle GDPR-regler og opbevarer data forsvarligt, har vi indgået et partnerskab med en ekstern leverandør. Vi sælger kun data til nøje udvalgte kunder, som overholder alle dataetiske og øvrige etiske krav. Der er opsat systemer, som forespørger alle besøgende om, hvorvidt deres data må indsamles og sælges under sikre vilkår. 83% af alle vores kunder har tilladt os at opbevare og sælge deres data. Ledelsen anser dette som værende tilfredsstillende.

Hvorvidt virksomheden anvender data fra eksterne parter såsom sociale medier, og hvilke dataetiske overvejelser det har givet anledning til

DK Papir Industri A/S' politik for dataetiske overvejelser for anvendelse af data fra eksterne samarbejdspartnere indeholder følgende punkter:

- Vi har forpligtet os til at sikre, at alle vores eksterne samarbejdspartnere har politikker for databehandling og -etik. Er dette ikke tilfældet, kan et samarbejde ikke indgås. Samarbejdspartnerens politik skal overholde de krav, som vores eksterne uvildige samarbejdspartner har opsat for vores politik for databehandling og opbevaring.
- Alle eksterne leverandører af markedsføringsplatforme er nøje udvalgt i henhold til overholdelse af politikker for data og dataetik. Det er vigtigt for ledelsen at sikre, at både kunder og leverandører har sikkerhed for, at al data, som videregives og opbevares, bruges ansvarligt.
- I takt med vores internationale fokus benytter vi os af sociale medier til at sprede budskabet og dermed skabe større tilgængelighed for et bredere segment. Vi har udelukkende udvalgt eksterne partnere, som har politikker for dataetik og databehandling, der lever op til vores krav i politikken.
- Al data opbevares på en server, som er integreret i en avanceret cloud-løsning. Løsningen hostes af en ekstern leverandør, som har tilsvarende dataetisk politik.

Dataetiske overvejelser ved anvendelse af nye teknologier, herunder kunstig intelligens eller maskinlæring i udvikling og udbuddet af produkter og tjenester, herunder om virksomheden anvender kunstig intelligens til brug for prissætning, optimering af produktion, beslutninger og lignende

DK Papir Industri A/S' politik for dataetiske overvejelser ved anvendelse af nye teknologier er årligt at implementere 1-2 nye tiltag i form af IOT (internet of things). Formålet er at skabe større indsigt i vores brug af data samt forbedre medarbejdernes mulighed for at understøtte vores kunders viden og sikkerhed, når vores produkter og hjemmesider anvendes.

Der arbejdes løbende på udnytte IOT til at udvikle og tilbyde mere højteknologiske løsninger til kunder, og samtidig give vores ansatte de bedste muligheder i dagligdagen. Eksempelvis kan nævnes tiltag for større digitalisering af indscanningsmodul i bogholderiet, nyt lagersystem og dataanalyseværktøj. Ledelsen har vurderet implementeringen af de nævnte nye teknologier som tilfredsstillende.

Artificial intelligence (AI – kunstig intelligens) bliver en større del af samfundet og er et fokusområde for os som virksomhed. Vi har implementeret brug af AI i forbindelse med opdatering af priser på produkter på vores hjemmeside og dataanalyser. Det overordnede formål er at få større indblik i effektiviserings- og udviklingsmuligheder.

Dataetisk politik for, hvordan og i hvilket omfang medarbejdere bliver trænet, testet og evalueret i dataetik

DK Papir Industri A/S' dataetiske politik pålægger alle medarbejdere årlig obligatorisk undervisning i håndtering af data, herunder GDPR og dataetik, så data ikke bliver brugt uhensigtsmæssigt eller bliver videregivet til eksterne parter uden tilladelse. Virksomhedens ledelse har opsat en målsætning om, at alle medarbejdere skal opnå en score på min. 80% i deres årlige test. Denne øges gradvis årligt med 5%.

For medarbejdere, som behandler GDPR-data på daglig basis, skal der tages supplerende undervisning i databehandling og opmærksomhed.

Den årlige obligatoriske undervisning gav et tilfredsstillende niveau med et gennemsnit på 73%. Virksomhedens ledelse har på baggrund heraf nedsat en særskilt taskforce til at arbejde videre med konkrete områder, som ikke var tilfredsstillende besvaret i testen. Bl.a. vil undervisningsmateriale blive intensiveret og forbedret i det kommende år.

Regnskabsaflæggelse i usikre tider

Forklarende note

- a) Som følge af den nuværende verdensmarkedssituation bl.a. med krig mellem Rusland og Ukraine, stigende inflation, renter, energi- og råvarepriser m.m., kan mange aspekter påvirke regnskabsaflæggelsen for 2022.

Vi har i det følgende omtale forhold afledt af usikre tider og de mulige påvirkninger på regnskabsaflæggelsen. Oversigten er ikke udtømmende.

Appendiks 6

Regnskabsaflæggelse i usikre tider ^{a)}

Going concern

Flere virksomheder mærker de markante ændringer som følge af den geopolitiske uro, herunder væsentlige udsving i renter, råvarepriser og handelsmuligheder. Ændringer, som forventeligt vil påvirke virksomhederne også i de kommende år.

Virksomheder kan være påvirket i en sådan grad, at de kan være truet på princippet om going concern. Derfor er det vigtigt at revurdere likviditet og budget, herunder udarbejde "worst case scenario"-budgetter, så der tages højde for mulig recession i det kommende år, og samtidig for at vurdere om nuværende budgetter er realistiske. Det skal genovervejes, om risikoen er korrekt reflekteret i regnskabet.

Vurderingen foretages for at kunne oplyse regnskabsbruger om, hvorvidt virksomheden kan fortsætte driften, og hvordan finansieringen er sikret henset til højere renter og større krav til virksomhedens nøgletal.

I tilfælde af, at virksomheden har væsentlig usikkerhed ved going concern, er kravene til noten herfor væsentlig forøget. Der kræves tilstrækkelige oplysninger, om de væsentligste begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften, samt den eller de planer som er iværksat for at håndtere disse begivenheder eller forhold. Samtidig kræves oplysninger om, hvilke væsentlige usikkerheder der har gjort, at virksomheden muligvis ikke kan realisere sine aktiver og indfri sine forpligtelser som led i den normale drift. Forholdet vil også skulle afspejles i revisionspåtegningen.

Tabsgivende kontrakter/omsætning

Virksomheder kan have indgået fastpriskontrakter, som nu kan være tabsgivende som følge af, at bl.a. omkostningerne til indkøb af materialer og lønninger til projekter er steget.

Flere virksomheder har indgået nye aftaler eller indledt nye forhandlinger for at imødekomme de stigende priser og dermed omkostninger.

Som følge heraf skal en korrekt allokering på komponenter efter IFRS 15 desuden foretages.

Aktiver (kapitalandele, tilgodehavender, produktionsfaciliteter og varebeholdninger mv.)

Alle aktiver kan være påvirket. Eksempelvis vil de stigende renter have en effekt på diskonteringsrenten, som benyttes i værdiansættelsesmodeller, hvilket vil have en direkte effekt på værdiansættelsen af et aktiv.

Datter- eller associerede virksomheder kan ligeledes være påvirket i en sådan grad, at der kan være indikationer på nedskrivning af disse kapitalandele. Nedskrivningstests skal foretages med de ændrede forudsætninger, herunder højere afkastkrav, højere renter, lavere forventninger til vækst, ændret omkostnings-/indtjeningsstruktur og øgede investeringer.

For investeringsejendomme vil de anvendte forsætninger i dagsværdimålinger ændre sig, ikke kun som følge af stigende afkastkrav, men også stigende omkostninger og mulig manglende genudlejning, som ikke kan indeholdes i huslejestigninger. Dette vil have direkte indflydelse på værdiansættelsen.

Værdiansættelsen af tilgodehavender kan være påvirket som direkte konsekvens af, at mange virksomheder lider under lavere efterspørgsel og højere driftsomkostninger, hvorfor inddrivelse af tilgodehavender kan være vanskelig. Virksomhederne skal derfor overveje, om deres forventede kredittab og dermed nedskrivning af tab på tilgodehavender bør ændres (se afsnittet nedenfor).

Varelagre kan være udfordret som følge af højere priser, højere renter og lavere efterspørgsel fra kunder. Virksomhederne skal derfor være særligt opmærksomme på nedskrivningsindikatorer og opdateringer af forudsætninger for hensættelse til langsomt omsættelige varer og økonomisk ukurans. Der vil både kunne være risiko for markant flere langsomt omsættelige varer, eller varer som skal nedskrives til lavere nettorealiseringsværdi.

Finansielle instrumenter og afledte finansielle instrumenter

Finansielle instrumenter og afledte notekrav om risikoeksponering vil være væsentlig påvirket af de nuværende makroøkonomiske forhold. Der vil være ændringer for rente-, råvare- og likviditetsrisiko. Særligt kan den afledte følsomhedsanalyse være væsentlig at få udarbejdet.

Afledt heraf kan der ligeledes opstå behov for at revurdere det forventede kredittab ("ECL"), som følge af stigende renter og mulig differentieret risiko i forskellige kundegrupper/brancher som konsekvens af økonomisk afmatning.

Dagsværdien på mange finansielle instrumenter er påvirket, som følge af at de er bundet op på et underliggende aktiv, hvis værdi er steget eller faldet væsentligt. Det kan give væsentlige udsving og kompleksitet i målingen/værdiansættelsen af unoterede finansielle aktiver og afledte finansielle instrumenter.

Ophørte aktiviteter og aktiver bestemt for salg

Der kan være behov for frasalg af større aktiver og/eller aktiviteter i virksomheden. Aktiver skal måske præsenteres som ophørte eller bestemt for salg. Dermed vil selve indregningen, præsentationen og notekravene kunne påvirkes. Kriterierne for præsentation som aktiver bestemt for salg skal vurderes.

Noteoplysninger

Flere noteoplysninger vil blive påvirket. Størstedelen af regnskabsposterne har notekrav, hvorfor det er vigtigt at få oplyst eventuelle ændrede forudsætninger, eller om de indregnede tal i balancen er direkte påvirket. Det kan som nævnt eksempelvis være på dagsværdimåling af investeringsejendomme, kapitalandele, finansielle instrumenter, kontrakter med kunder mv.

Desuden kan begivenheder efter balancedagen påvirke virksomhedens finansielle stilling – uanset om der er tale om regulerende eller ikke-regulerende efterfølgende begivenheder. De seneste år er væsentlige begivenheder opstået i årets første måneder (Covid-19 og krigen i Ukraine).

Formålet er at give regnskabsbrugeren tilstrækkelige oplysninger, så der kan træffes beslutninger på baggrund af regnskabet.

Ledelsesberetningen

Beskrivelsen af eventuelle usikkerheder ved indregning eller måling som følge af større usikkerhed i rente- og prisudvikling skal overvejes. Som nævnt ovenfor vil eksempelvis dagsværdimålinger være direkte påvirket og i nogle tilfælde væsentligt, da højere renter og stigende omkostninger vil resultere i højere afkastkrav for eksempelvis investeringsejendomme eller kapitalandele målt til dagsværdi.

Redegørelse for udvikling i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold kan være påvirket af svigtende efterspørgsel og dermed væsentlige ændringer i forventningerne til det kommende regnskabsår. Tillige kan de ændrede dynamikker øge presset for at omstille sig på en ny forretningsgren eller væsentlig ændret aktivitet. Der vil være forventninger om, at væsentlig ændrede forudsætninger i værdiansættelse af investeringsejendomme, kapitalandele eller andre aktiver vil blive omtalt heri og yderligere uddybet i noterne.

Som følge af mulig recession, stigende omkostninger til fragt, råvarer og finansiering kan beskrivelsen af virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer, som ledelsen har lagt til grund for denne beskrivelse, være påvirket i større eller mindre grad.

Virksomheder med væsentlige finansielle instrumenter skal opdatere deres afsnit vedrørende redegørelse for mål og politikker, herunder risikoeksponering, som kan være væsentlig påvirket. Der vil være forventninger til omtale af forøgede risici, følsomhedsanalyser samt mulig indvirkning på indregning og måling af aktiver og forpligtelser og muligvis virksomhedens finansielle stilling og resultat.

Kontakt os

Michael Sten Larsen
5215 0072
mstlarsen@kpmg.com

Jane Thorhauge Møllmann
5215 0019
jmollmann@kpmg.com

www.kpmg.dk

© 2022 KPMG P/S, et dansk partnerselskab og medlem af KPMG's globale netværk af uafhængige medlemsfirmaer tilknyttet KPMG International Limited, et engelsk selskab med begrænset ansvar. Alle rettigheder forbeholdes.

Denne publikation indeholder alene en generel gennemgang af et emne og har ikke til hensigt at behandle en enkeltpersons eller en specifik enheds forhold. Selvom KPMG tilstræber at levere nøjagtige og rettidige oplysninger, kan KPMG ikke garantere, at oplysningerne er nøjagtige på det tidspunkt, de modtages, eller at de fortsat vil være nøjagtige i fremtiden. Der bør ikke foretages dispositioner på baggrund af sådanne oplysninger uden relevant forudgående rådgivning baseret på en grundig gennemgang af de pågældende forhold .